

**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**  
**Inspektora**  
**w Publicznej Szkole Podstawowej**  
**im. Marii Konopnickiej w Augustowie,**  
**Augustów 102B, 26-670 Pionki**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.) Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Augustowie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko Inspektora.

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Augustowie  
Augustów 102B  
26-670 Pionki  
tel. 48 6123-669

**II. Wymiar czasu pracy: 1 etat**

**III. Liczba stanowisk : 1**

**IV. Rodzaj umowy : umowa o pracę**

**V. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Złożenie wymaganych dokumentów (z wyłączeniem dokumentów dodatkowych);
- 2) Obywatelstwo polskie;
- 3) Wykształcenie wyższe;
- 4) Staż pracy co najmniej 3 lata;
- 5) Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) Nieposzlakowana opinia;
- 7) Znajomość Ustawy o Systemie Informacji Oświatowej, znajomość Ustawy Karta Nauczyciela, znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych, znajomość przepisów Kodeksu Pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, rzetelność i uczciwość;

- 2) Odporność na stres, cierpliwość, samodzielność w działaniu;
- 3) Umiejętności z zakresu obsługi komputera.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Obsługa sekretariatu szkoły;
- 2) Obsługa programu kadrowego VULCAN
- 3) Wprowadzanie danych do SIO;
- 4) Obsługa urządzeń biurowych.
- 5) Prowadzenie dokumentacji pracowniczej;
- 6) Prowadzenie akt osobowych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
- 7) Archiwizacja dokumentów.
- 8) Prowadzenie spraw uczniowskich.
- 9) Współpraca z organem prowadzącym szkołę.

### **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) List motywacyjny;
- 2) Życiorys zawodowy (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1);
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 6) Kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 7) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) Oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą Informacyjną dla kandydatów do pracy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2);
- 10) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów aktualnej rekrutacji (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3).

**Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata.**

## **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

## **6. Informacja o metodach i technikach naboru:**

1. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Augustowie.
2. Test.
3. Rozmowa kwalifikacyjna.

## **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1) Termin składania dokumentów do : **18 sierpnia 2021 r. do godz.15.00**
- 2) Sposób składania dokumentów: osobiście lub listownie, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Inspektora w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Augustowie**”;
- 3) Miejsce składania dokumentów: **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Augustowie, Augustów 102B, 26-670 Pionki (sekretariat)**
- 4) Zgłoszenia, które wpłyną po wskazanym terminie (decyduje data wpływu) lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 5) Informacja o spełnieniu wymogów formalnych złożonej oferty będzie dostępna na stronie BIP Publicznej Szkoły Podstawowej w Augustowie.
- 6) Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Augustów, 03.08.2021 roku